



TOIMINTAJÄRJESTELMÄ
www.pkylaatu.fi

Laatu syntyy tekemällä





Toimivaa laadunhallintaa

Yli 1000 toimitettua järjestelmää

Suomessa yli 500 organisaatiota käyttää järjestelmää toimintojensa ohjaamiseen

Tuotekehitys jatkunut vuodesta 1994 ja uusi ohjelmistoversio ilmestynyt 2017

Helppokäyttöinen johtamisjärjestelmä ja tiedonhallinnan ratkaisu

Tietotyön ja dokumentinhallinnan haasteita

Etättyötä tekevät arvioivat etättyön olevan työpaikalla tehtyä työtä tehokkaampaa.

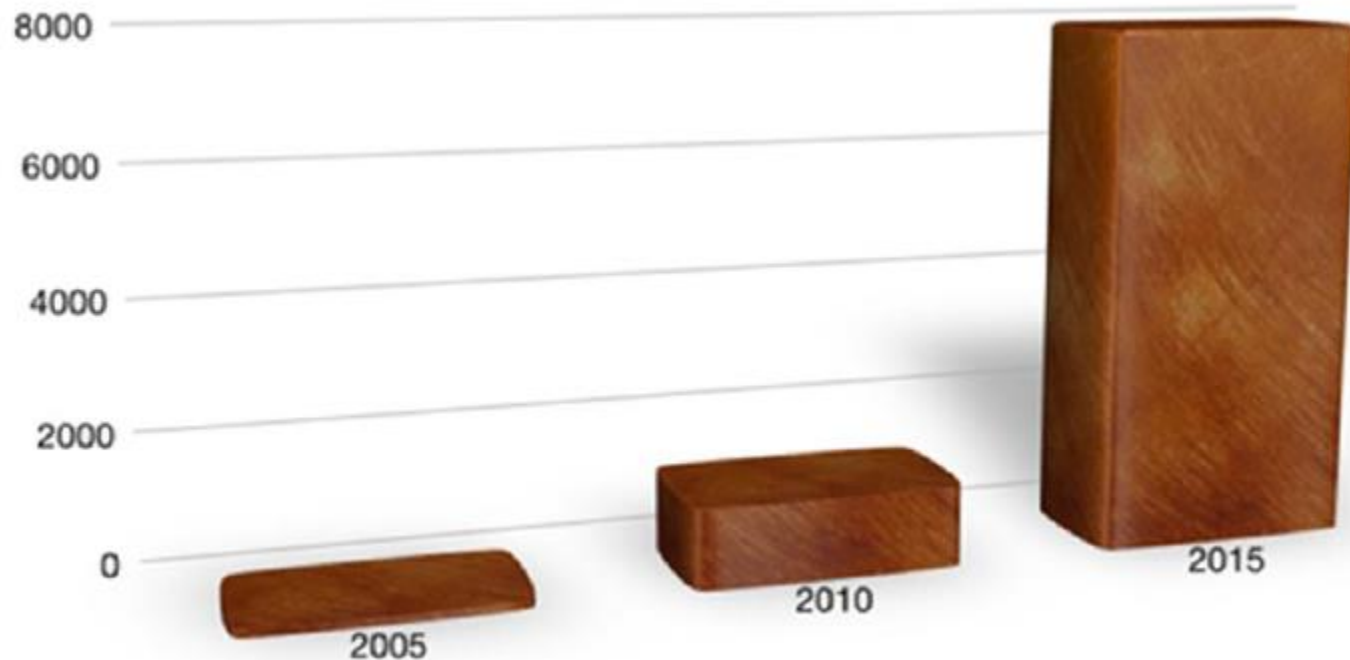
Elisa Oyj, [lehdistötiedote](#) 21.09.2009

Vuonna 2009 julkaistun IDC:n raportin, "Hidden Costs of Information Work (Doc.# 217936)", mukaan tietojen hakuun kuluu keskimäärin 8,8 tuntia viikossa.

Adobe® Acrobat® [White Paper](#),
Tietotyöntekijöiden vaatimusten täyttäminen vuonna 2011 ja sen jälkeen

Tiedon määrä kasvaa voimakkaasti

A Decade of Digital Universe Growth: Storage in Exabytes



Source: IDC's Digital Universe Study, sponsored by EMC, June 2011

Linkki lähteeseen: <http://www.emc.com/collateral/demos/microsites/emc-digital-universe-2011/index.htm>

Miksi ja mihin tarvitaan toimintajärjestelmää?

Johtaminen on helpompaa, kun tavoitteet ja mittarit on viestitty koko henkilöstölle.

Työtehtävien kehittäminen on jämäkämpää, kun prosessit on määritelty ja kuvattu.

Ohjeet ja dokumentit löytyvät nopeasti ja käytössä on aina uudet versiot.

Tieto on saatavilla ja käytettävissä kaikkialta, mistä on pääsy internetiin.

PKY-LAATU -Toimintajärjestelmän hyödyt

Ei kalliita laite- tai ohjelmistoinvestointeja.
Tarvitset vain nopean yhteyden ja selaimen.

Me hoidamme puolestasi tietojen varmuuskopioinnin.
Tiedot ovat aina turvassa.

Voit antaa tunnuksia henkilöstölle, asiakkaille ja muille
sidosryhmille. Tieto on kaikkien saatavilla.

Helposti käyttöön otettava SaaS
(Software as a Service) palvelu.



Miten kokonaisuutta hallitaan?



Dokumentinhallinnan ominaisuudet

Dokumentit (asiakirjat) mahdollistavat työvaiheiden oikean suorittamisen

Tallenteet ovat osoitus suunnitellun mukaisesta toiminnasta

1. Joustava versionhallinta

2. Sähköinen dokumenttien hyväksyntä

3. Arkistointi

4. Dokumentin linkittäminen: ylläpidä ohjetta yhdessä paikassa, hyödynnä useassa paikassa

5. Määrittele dokumenttikohtaisesti oikeudet: piilota, lukuoikeus, kirjoitusoikeus

6. Tulosteet paperimuodossa ja PDF -tulosteina

Dokumentinhallinnan ominaisuudet

Prosessikuvaukset
selkeyttävät toimintaa

1. Määrittele prosessit helpokäyttöisen prosessipuun avulla

2. Kuvaa prosessi, määritä vaiheet ja liitä työohjeet prosessiin

3. Mahdollisuus liitetiedostojen käyttöön

Tehokas sisäinen
viestintä tukee
kehittämistä ja
oppimista

1. Kirjaa, käsittele, välitä työtehtäviä ja analysoi **Tapahumat –työkalun** avulla asiakaspalautetta, laatueroja ja kehitysehdotuksia

2. Luo omia viestiketjuja **Ilmoitustaulu –työkalun** avulla ja vähennä sähköpostin käyttöä

3. Rakenna organisaation oma extranet –palvelu **Meidän valikko –työkalun** avulla

Dokumentinhallinnan ominaisuudet

Mittarit ja riskianalyysit ohjaavat tavoitteiden saavuttamista

1. Aseta tavoitteet ja määritä mittarit tasapainotetun tulomittariston (BSC) avulla.

2. Määritä ja aseta mittarit kriittisille prosesseille ja työvaiheille.

3. Hyödynnä **Riski –työkalun** ominaisuuksia liiketoimintariskien arvioinnissa .

Raportointi ja seuranta takaa nopean reagoinnin

1. Luo henkilöstöraportteja.

2. Seuraa henkilöstökäyttäjien käyttöaktiivisuutta.

3. Analysoi asiakaspalautetta, laatupoikkeamia ja kehitysehdotuksia.

Muut tuotteet ja palvelumme

Tehokkaat koulutukset

Puhumme yrittäjien kanssa samaa kieltä.

Saamme aikaan euroilla mitattavia tuloksia.

Tehostamme avainhenkilöidenne oppimista internet -pohjaisilla lyhyillä etäkoulutuksilla.

Järjestettävät laatuasiakaspäivät
ylläpitävät osaamistanne.

Muut tuotteet ja palvelumme

Auditointi ja sertifiointi

Markkinoilla hyvin tunnustettu ja tunnettu
PKY-LAATU -Sertifikaatti

Auditointi on johdon työkalu, joka
tehostaa toimintojen kehittämistä

Joustava järjestelmään tehtävä
½ pv esiauditointi ja
paikan päällä tehtävä 1 pv auditointi

Pk-yrityksien tarpeisiin sopiva,
konsultoiva auditointiprosessi

Selkeät auditointiraportit, joiden avulla
kehitysehdotukset on helppo toteuttaa

Yritys voi itse päättää auditointiaikataulun:
12 kk, 18 kk, 36 kk

Mitä me lupaamme?

Asiakaslupauksemme

Tehostamme toimintojanne,
parannemme kannattavuutta ja
kohotamme asiakkaidenne
asiakastyytyväisyyttä.

**Saamme yhdessä kanssanne
aikaan euroilla mitattavia tuloksia.**

Rakennamme
yhdessä kanssanne
tehokkaan ja vaikuttavan
toimintajärjestelmän.



Tekninen tuki palvelee sinua

Tukea ja neuvontaa
puhelimitse,
videoneuvottelun
kautta tai
sähköpostilla

**Tukipuhelin palvelee
arkisin klo 8-16.**

Tekninen tuki vastaa samaansa
sähköpostiin viimeistään seuraavana
arkipäivänä.



Laatu syntyy tekemällä!

KIITOS.

Tee hyvin työsi.

